

# کارنامه علمی و اجرایی



## الف - مشخصات فردی

نام و نام خانوادگی: معصومه داستانی	
آخرین مدرک تحصیلی: دکتری تخصصی	رشته: مدیریت دولتی
محل اخذ مدرک: دانشگاه علوم و تحقیقات تهران	
<b>تخصص:</b> ارزیابی مؤسسه های پژوهش و فناوری، ارزیابی سیاست های راهبردی، سنجش شایستگی و ارزیابی عملکرد مدیران نهادهای علمی، ارزیابی برنامه های راهبردی نهادهای علمی	
<b>حوزه کاری در مرکز نظارت:</b> گروه ارزیابی سیاست های راهبردی ستادی گروه ارزیابی و نظارت مؤسسه های پژوهش و فناوری	
<b>واحد سازمانی:</b> مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	

## ب - سوابق شغلی

شرح	از سال	تا سال
کارشناس داوری طرح های تقاضا محور ( دبیرخانه بند الف ماده ۱۰۲ قانون برنامه سوم - بنددال ماده ۴۵ قانون برنامه چهارم)	۱۳۸۰	۱۳۸۹
کارشناس مسئول گروه نظارت و ارزیابی در دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی امور فناوری	۱۳۸۹	۱۳۹۲
مسئول دبیرخانه تشخیص صلاحیت، رتبه بندی و صدور مجوز شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان	۱۳۹۱	انحلال دبیرخانه و استقرار در معاونت فناوری ریاست جمهوری
مسئول سامانه دبیرخانه تشخیص صلاحیت، رتبه بندی و صدور مجوز شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان	۱۳۹۱	انحلال دبیرخانه و استقرار در معاونت فناوری ریاست جمهوری
مدیر گروه گروه انتقال فناوری در دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی امور	۱۳۹۲	۱۳۹۴

		فناوری
۱۳۹۷	۱۳۹۴	رئیس گروه گروه سیاست گذاری و برنامه ریزی فناوری در دفتر سیاست - گذاری و برنامه ریزی امور فناوری
ادامه دارد	۱۳۹۸	رئیس گروه گروه ارزیابی سیاست های راهبردی ستادی در مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
ادامه دارد	۱۳۹۹	سرپرست گروه ارزیابی و نظارت مؤسسه های پژوهش و فناوری در مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

## ج- اهم شرح وظایف

### ج-۱. شرح وظایف در گروه ارزیابی سیاست های راهبردی ستادی

۱. برنامه ریزی برای اجرای فرایند نظارت مستمر و ارزیابی دوره ای حوزه های مختلف ستاد
۲. بررسی اسناد و قوانین فرادستی و قانون «اهداف، وظایف وزارت عتف» و استخراج سیاست های مرتبط با هر حوزه ستادی
۳. دریافت، بررسی و تحلیل سیاست ها، راهبردهای عملیاتی و برنامه های مجموعه معاونت ها
۴. برگزاری جلسه با حضور خبرگان هر حوزه برای بررسی و مطابقت سیاست ها با اسناد بالادستی، راهبردهای عملیاتی آن و برنامه های ارائه شده برای تحقق راهبردهای عملیاتی
۵. جمع بندی و تحلیل نظر خبرگان
۶. تدوین گزارش های نهایی ارزیابی راهبردی و آماده سازی آن برای ارائه در شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
۷. برگزاری جلسه با هر یک از واحدهای ستادی و ارائه بازخورد نتایج ارزیابی راهبردی به آنها
۸. انجام سایر امور محوله به گروه

### ج-۲. شرح وظایف در گروه نظارت و ارزیابی مؤسسه های پژوهش و برنامه ریزی

۹. برنامه ریزی و زمان بندی برای اجرای فرایندهای نظارت و ارزیابی مؤسسه ها
۱۰. بررسی و به روز رسانی کاربرگ های جمع آوری اطلاعات توسط هیئت های نظارت استانی
۱۱. برگزاری جلسه های هماهنگی و توجیهی با هیئت های نظارت استانی
۱۲. برگزاری جلسه های ارزیابی راهبردی (مأموریتی و کارکردی) با خبرگان هر حوزه
۱۳. جمع بندی و تحلیل نتایج ارزیابی راهبردی (مأموریتی و کارکردی) مؤسسه ها
۱۴. بررسی و تحلیل نتایج ارزیابی عملکردی و مدیریتی مؤسسه ها
۱۵. آماده سازی گزارش نهایی ارزیابی جامع مؤسسه ها
۱۶. ارائه گزارش نهایی ارزیابی جامع مؤسسه ها در شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
۱۷. ابلاغ و پیگیری تصمیم های راهبردی شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت به معاونت ها و بخش های ذی ربط
۱۸. برگزاری جلسه با مؤسسه ها و ارائه بازخورد ارزیابی عملکردشان به آنها

۱۹. بازننگری و به روزرسانی الگوی های نظارت و ارزیابی در حوزه مؤسسه های پژوهش و فناوری
۲۰. ارزیابی عملکرد هیئت های نظارت استانی در امور محوله درباره مؤسسه های پژوهش و فناوری
۲۱. حضور در بازدیدهای میدانی از مؤسسه ها در صورت نیاز
۲۲. برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با گروه برای هیئت های نظارت استانی با هدف بهبود عملکرد آنها
۲۳. انجام دیگر کارهای محوله به گروه

## د- افتخارات علمی و اجرایی

### د-۱. افتخارات علمی

۱. چاپ مقاله «استاندارد سرمایه گذاران نیروی انسانی گامی در جهت توسعه منابع انسانی در سازمان های پیشرو»، فصلنامه علمی ترویجی، ۱۳۸۶
۲. چاپ مقاله «شبکه و خوشه های فناوری»، فصلنامه علمی ترویجی، ۱۳۸۸
۳. چاپ مقاله «بررسی رابطه بین هوش هیجانی و راهبردهای حل تعارض بین فردی در مدیران و کارکنان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، فصلنامه علمی پژوهشی، ۱۳۸۹
۴. چاپ مقاله «مدیریت مراکز رشد خصوصی از نگاه سرمایه گذاری خطر پذیر جهت نیل به اهداف حوزه فناوری کشور»، دومین همایش ملی مدیریت پژوهشی و فناوری، ۱۳۹۰
۵. چاپ مقاله «مدیریت منابع انسانی و کارکردهای آن در عرصه جهانی شدن»، فصلنامه علمی پژوهشی، ۱۳۹۵
۶. چاپ مقاله «رابطه امنیت شغلی با رفتار سیاسی با نقش میانجی رفتار شهروندی سازمانی (مطالعه موردی: کارکنان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)»، فصلنامه علمی پژوهشی، ۱۳۹۶
۷. چاپ مقاله «ارائه الگوی به کارگیری فرهنگ مربی گری بر مبنای نظریه داده بنیاد (تاملی بر یافته های پارک های علم و فناوری کشور)»، فصلنامه علمی پژوهشی، ۱۳۹۷
۸. چاپ مقاله «بررسی تأثیر پیشران های پارک های علم و فناوری ایران»، فصلنامه علمی پژوهشی، ۱۳۹۸
۹. چاپ مقاله «شناسایی راهبردها و پیامدهای فرهنگ مربی گری (مورد مطالعاتی پارک های علم و فناوری کشور)»، فصلنامه علمی پژوهشی، ۱۳۹۸
۱۰. چاپ مقاله «شناسایی عوامل مؤثر بر شایستگی رؤسای دانشگاه های کشور»، پانزدهمین کنفرانس ارزیابی و تضمین کیفیت در نظام های دانشگاهی، ۱۴۰۰
۱۱. تدوین مقاله «طراحی الگوی سنجش شایستگی مدیران نهادهای علمی: رویکرد فراترکیب»، در دست چاپ

### د-۲. افتخارات اجرایی

۱. همکاری در تدوین کتاب حمایت از پژوهش های کاربردی و تقاضا محور دبیرخانه بند "د" ماده ۴۵ در سال ۱۳۸۵
۲. دبیر کارگروه های تخصصی انتخاب فناوران برتر در هفته پژوهش و فناوری در سال ۱۳۹۰

۳. همکاری در تدوین آیین نامه انتخاب فناوران برتر در هفته پژوهش در سال ۱۳۹۰
۴. همکاری در تدوین آیین نامه و دستورالعمل ارزیابی و تشخیص شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان در سال ۱۳۹۲
۵. راه اندازی سامانه دبیرخانه تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان در سال ۱۳۹۲
۶. دبیر و عضو کمیته انتقال فناوری در سال ۱۳۹۲
۷. همکار اصلی در تدوین کتاب تجربیات تشکیل دفاتر انتقال فناوری در سال ۱۳۹۳
۸. دبیر و عضو کارگروه سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور فناوری ۱۳۹۵
۹. عضو کارگروه تخصصی نحوه ایجاد شرکت‌های دانش بنیان زایشی دانشگاهی - ۱۳۹۵
۱۰. همکاری در تدوین آیین نامه شرکت‌های دانش بنیان زایشی دانشگاهی - ۱۳۹۵
۱۱. همکار اصلی در تدوین کتاب نگاهی به مراکز علم و فناوری در ایران و جهان ۱۳۹۶
۱۲. عضو کارگروه تخصصی دانشگاه کارآفرین - سال ۱۳۹۶
۱۳. همکاری در تدوین پیش‌نویس آیین نامه نحوه ایجاد دانشگاه کارآفرین - سال ۱۳۹۶
۱۴. عضو کارگروه تخصصی بررسی برنامه‌های راهبردی پارک‌های علم و فناوری - سال ۱۳۹۶ - ۱۳۹۷
۱۵. نگارنده دستنامه نگارستان (الگوی سنجش شایستگی و ارزیابی عملکرد مدیران مؤسسه‌های علمی) - ۱۴۰۰
۱۶. تدوین اصول سنجش و شیوه نامه سنجش شایستگی مدیران مؤسسه‌های علمی
۱۷. دریافت تقدیرنامه‌های متعدد از معاون پژوهش و فناوری، رؤسای دبیرخانه طرح‌های تقاضا محور، مدیرکل‌های دفتر برنامه‌ریزی امور فناوری و رؤسای مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در بازه زمانی ۱۳۸۰ تا ۱۳۹۹