

# کارنامه علمی و اجرایی

## الف - مشخصات فردی

نام و نام خانوادگی: منیره نورمحمدیان

تاریخ تولد: ۱۳۵۹/۰۱/۱۹

آخرین مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد

رشته: اقتصاد بازرگانی - علوم ارتباطات اجتماعی

محل اخذ مدرک: دانشگاه آزاد اسلامی

تخصص:

حوزه کاری در مرکز نظارت:

واحد سازمانی:

## ج - اهم شرح وظایف

- پیگیری تأمین و اختصاص بودجه هیئت های نظارت استانی
- تدوین برنامه برگزاری نشست های سالیانه هیئت های نظارت استانی
- برگزاری نشست های دوره های هیئت های نظارت استانی با همکاری سایر همکاران
- تهیه گزارش نشست های هیئت های نظارت استانی
- پیگیری مصوبات نشست های هیئت های نظارت استانی
- یگیری صدور ابلاغ اعضای هیئت های نظارت استانی
- اجرای برنامه ارزیابی عملکرد هیئت های نظارت استانی و ابلاغ نتایج آن
- برنامه ریزی برای برگزاری کارگاه های آموزشی مورد نیاز هیئت های نظارت استانی
- دریافت نظریات و پیشنهادهای هیئت های نظارت استانی در موضوعات مختلف ارجاعی از سوی رئیس مرکز و جمع بندی آنها
- ارتباط مستمر با دبیرخانه هیئتهای نظارت استانی برای پیشبرد بهتر برنامه های نظارت و ارزیابی
- تدوین سازوکار تقویت عملکرد هیئت های نظارت استانی (عوامل انگیزشی)
- تدوین سازوکار تعامل میان هیئتهای نظارت استانی با شورای مدیریت استانی آموزش عالی
- تشکیل جلسات کارگروه هیئتهای نظارت استانی
- کمک به پیگیری تصویب ساختار و تشکیلات هیئت های نظارت استانی در استانها

- پیگیری برگزاری جلسات شورای نظارت (هماهنگی زمان و مکان جلسه، ارسال دعوتنامه و ...)
- تدوین صورتجلسات شورای نظارت
- پیگیری مصوبات شورای نظارت

#### **د- افتخارات علمی و اجرایی**

- کارمند نمونه طرح شهید رجایی در سال ۱۳۸۸
- رتبه دوم جشنواره ملی زن و روابط عمومی ۱۳۹۲
- دارای دو مقاله علمی پژوهشی در حوزه روابط عمومی و رسانه