

دستورالعمل تغییر رمز عبور در سامانه مدیریت عملکرد تسما

به دلیل برقراری امنیت اطلاعات کاربران سامانه کلیه کاربران پس از ورود به سامانه ارزیابی عملکرد تسما به صفحه حساب کاربری خود جهت تغییر کلمه عبور منتقل می شوند و تا زمانی که اطلاعات سوال امنیتی و کلمه عبور خود را تکمیل نکنند امکان استفاده از سایر امکانات سامانه برای آن ها وجود ندارد.

جهت تغییر رمز موارد زیر را می بایست در نظر داشته باشند :

1. تنظیم سوال و پاسخ امنیتی :

کاربران می بایست قبل از اقدام به تغییر کلمه عبور خود، سوال و پاسخ امنیتی را در قسمت مشخص شده در تصویر تنظیم نمایند تا در صورت فراموشی رمزعبور، امکان بازیابی آن فراهم شود.

سوال امنیتی/بازیابی رمزعبور

سوال:

پاسخ:

تایید

نکته : سوال و جواب امنیتی باید به شکلی تعیین گردد که در آینده با مراجعه و مشاهده صورت سوال، پاسخ آن برای کاربر مشخص باشد.

2. تغییر کلمه عبور :

پس از تعیین سوال و پاسخ امنیتی کاربران می بایست نسبت به تغییر کلمه عبور خود اقدام نمایند(تصویر زیر):

تغییر رمز عبور

رمز عبور فعلی :

رمز عبور جدید :

تکرار رمز عبور جدید :

تغییر رمز

ساده

1. رمز عبور فعلی: ابتدا کلمه عبور فعلی که از مسئول ارزیابی دریافت شده است در این قسمت وارد گردد.

2. رمز عبور جدید: کلمه عبور جدید و تکرار آن با در نظر گرفتن شرط های ذیل در این قسمت وارد گردد:

a. کلمه عبور حداقل 8 کاراکتر و حداکثر 15 کاراکتر باشد.

b. کلمه عبور فقط با حروف انگلیسی بوده و نباید شامل حروف فارسی باشد.

c. حداقل یک حرف بزرگ داخل متن کلمه عبور در نظر گرفته شود. مانند (A,B,C,....)

d. حداقل یک حرف کوچک انگلیسی داخل متن کلمه عبور باشد، مانند (a,b,c,....)

e. کلمه عبور می بایست شامل حداقل یک عدد باشد.

f. کلمه عبور می بایست حداقل شامل یک کاراکتر خاص باشد. کاراکترهای خاص مجاز عبارتند از: @,#,\$,&,%*,?!,

در صورت رعایت موارد فوق ، پیچیدگی رمز عبور با رنگ سبز مطابق تصویر زیر نمایش داده می شود:

تغییر رمز عبور

رمز عبور فعلی :
رمز عبور جدید :
تکرار رمز عبور جدید :

بازرسی

تغییر رمز

3. در انتها بروی دکمه " تغییر رمز " کلیک نموده ، از سامانه خارج شده و با کلمه عبور جدید به سامانه لاگین شوید.